

## REGULAMENT

### pentru organizarea Alegerilor în Adunarea Generală a Filialei Iași a U.A.P. din România anul 2023

**Art. 1.** Prin prezentul regulament se stabilește modalitatea de alegere a președintelui, vicepreședintelui, comitetului director, a cenzorilor și a membrilor reprezentanți în A.G.A a U.A.P.R.:

#### 1) Depunerea candidaturilor

În vederea candidaturilor pentru ocuparea unei funcții în Consiliul Director (Președinte, Vicepreședinte, Membri) al Filialei Iași a U.A.P. din România, membrii titulari - artiști plastici profesioniști, vor avea obligația să prezinte un dosar de candidatură ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere de înscriere în vederea depunerii candidaturii pentru una din funcțiile Consiliului Director.  
În cerere se va face mențiunea că artistul respectiv nu are datorii față de U.A.P. din România la cotizație, nu are datorii la chirie, impozit/taxa pe clădiri, utilități ( energie electrică, termică, apă etc.), nu are datorii pentru întreținere la asociația de proprietari aferentă studioului de creație. Mențiunea va fi certificată și stampilată de către Contabilul Șef al Filialei Iași a U.A.P. din România în baza dovezilor aduse de către artist.
2. C.V.-ul privind activitatea artistică și experiența managerială și de lucru în echipă.
3. Copia Cărții de Identitate.
4. Proiectul de candidatură privind dezvoltarea administrativ-culturală a Filialei Iași a U.A.P din România, privind statutul artistului și a artelor vizuale la nivel național și internațional.
5. Dosarele de candidatură incomplete nu vor fi admise;
6. Dosarele de candidatură nedepuse în termen nu vor fi luate în considerare. De asemenea se interzice primirea/depunerea dosarelor peste termen.
7. Dosarele de candidatură vor fi depuse fizic și pe CD/Stick memorie la Secretariatul Filialei Iași a U.A.P. din România sau vor fi trimise prin Curier/ Poșta Română la adresa: str. Al. Lăpușeanu nr. 7-9, Cod poștal 700057, persoană de contact Drăgoi Oana – 0740962032/Irimia Bianca – 0758216338, iar prin poșta electronică la adresa e-mail: [uapiasi@gmail.com](mailto:uapiasi@gmail.com) cu descrierea „Pentru Adunarea Generală - Candidatură”.

**2) Membrii Filialei Iași care care doresc să depună pentru candidatură trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

1. Să fie membru titular al Filialei Iași de minim 5 ani;
2. Să nu figureze cu datorii față de U.A.P. din România – Filiala Iași;
3. Să aibă cetățenie română și să aibă domiciliul în România, în Județul Iași;

4. Să nu fi suferit condamnări pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
5. Să nu fie membri în conducerea unor Fundații sau Asociații cu scop similar cu cel al U.A.P. din România;
6. Să nu desfășoare activități ce pot conduce la concurență neloială cu activitățile economice conexe ale U.A.P. din România;
7. Să dovedească în baza dosarului de candidatură abilitățile sale manageriale, de comunicare și profesionale.

**3) Comisia de Validare** a candidaturilor ce presupune verificarea documentelor necesare înscrierii este formată din Oana-Daniela Drăgoi – Președintele comisiei de validare, Bianca Irimia și Camelia Ungurean.

Rezultatul verificării va fi consemnat într-un proces-verbal cuprinzând lista candidaților validați, iar lista candidaților împreună cu documentele solicitate vor fi încărcate pe site-ul instituției la data de 26.10.2023.

#### **4) Comisia de votare**

**4.1.** După publicarea rezultatelor finale ale validării, Comisia de Validare devine Comisia de Votare. Această Comisie de Votare funcționează atât pentru votul deschis cât și pentru cel secret. Dacă din motive obiective un membru al Comisiei de validare nu poate participa la Comisia de Votare acesta va fi suplinit de colaborator – voluntar U.A.P.R. Filiala Iași Cezara Moraru.

**4.2.** În cazul în care AGA hotărăște votul secret, Comisia de Votare va avea următoarele atribuții:

- a) primește buletinele de vot;
- b) poartă răspunderea distribuirii buletinelor de vot;
- c) veghează asupra modului în care se desfășoară votarea;
- d) consemnează la sfârșitul sesiunii într-un proces verbal buletinele de vot nefolosite;
- e) hotărăște asupra valabilității buletinelor de vot și a respectării prevederilor întipărite pentru fiecare funcție în parte;
- f) redactează și semnează Procesul-verbal conținând rezultatele alegerilor.

#### **5) Buletinele de vot**

**5.1.** Secretariatul va asigura tipărirea buletinelor de vot până la data de 04.11.2023, orele 09:00 și va preda buletinele de vot Comisiei de Votare. Se vor tipări un număr de 400 de buletine de vot pentru fiecare secțiune de vot. Candidații vor fi înscriși pe buletinul de vot în ordine alfabetică.

**5.2.** Alegătorii își vor exprima votul în mod secret, prin încercuirea numelui persoanei alese, după care vor introduce buletinele de vot în urnele de vot aflate în spațiul în care se desfășoară Adunarea Generală. Urnele de vot vor fi verificate și sigilate de către Președintele Comisiei de Votare – Oana-Daniela Drăgoi.

**5.3.** Vor fi declarate nule buletinele de vot în care nu a fost încercuit niciun candidat sau au fost încercuite mai multe nume atunci când se solicită o singură opțiune.

## **6) Comisia de Numărare Voturi**

**6.1.** Comisia de Numărare a Voturilor se desemnează prin vot deschis de către Adunarea Generală înainte de începerea procedurii de vot.

**6.2.** Comisia de Numărare a Voturilor este constituită din 3 membri, dintre care unul va deține funcția de Președinte. Cei 3 membri își vor alege Președintele imediat după constituirea Comisiei de Numărare a Voturilor.

## **7.) Finalizarea numărării voturilor**

**7.1.** Urnele se desigilează în prezența Președintelui Comisiei de Votare și a Președintelui Comisiei de Numărare a Voturilor, se procedează la numărarea voturilor exprimate de către Comisia de Numărare.

**7.2.** Președintele Comisiei de Numărare a Voturilor va centraliza rezultatul alegerilor în prezența membrilor comisiei și îl va consemna într-un proces-verbal în care se vor menționa și eventualele obiecțiuni. Procesul-verbal va fi semnat de Președintele Comisiei de Numărare și de Președintele Comisiei de Votare. Întreaga procedură se va desfășura în sala unde se ține Adunarea Generală.

**7.3.** Va fi declarat câștigător acolo unde există statuar doar o singură funcție (Vicepreședinte) candidatul care va cumula cel mai mare număr de voturi. Aceasta se aplică și în cazul celorlalte funcții din Comitetul de Conducere.

**7.4.** Procesul-verbal poate fi contestat din punct de vedere al respectării condițiilor tehnice (numărarea voturilor) la momentul respectiv, urmând a fi renumărate voturile în prezența contestatorului.

**7.5.** Dacă în urma numărării voturilor se constată că doi sau mai mulți candidați au același număr de voturi se va relua votul cu alegătorii prezenți în sală, pe buletine rămânând înscrisi doar candidații care au înregistrat inițial același număr de voturi.

**7.6.** În cazul în care după repetarea votului se înregistrează tot paritate de voturi, se va proceda la tragerea la sorți între respectivii candidați, tragerea la sorți urmând să se efectueze de către Președintele Comisiei de Numărare a Voturilor.

**7.7.** Procesul-verbal astfel întocmit va fi depus de către Președintele Comisiei de Votare la Secretariatul Filialei Iași, spre afișare la sediul U.A.P.R. filialei Iași și pe site-ul U.A.P.R. filiala Iași. Procesul-verbal ce va fi afișat va fi semnat de Președintele Comisiei de Votare și de un angajat în maximum 24 de ore de la întocmirea lui.

7.8. Presentul Regulament intră în vigoare de la data votării sale în cadrul Consiliului Director. De asemenea, Regulamentul va fi încărcat pe pagina de internet a U.A.P.R. filiala Iași și poate fi consultat la sediul U.A.P.R. filiala Iași. Procesul verbal de afișare se semnează de către un angajat al Secretariatului.

Aprobat în Ședința Consiliului de Conducere din data de 25 septembrie 2023.

